

Sarah Wölfli

HR - Assistentin

Unterstützung der Geschäftsleitung und Mandatsleitung in organisatorischen Belangen. Verfügt dank ihrer kaufmännischen Ausbildung über vielseitiges Wissen in administrativen Tätigkeiten.

Zuständig für Direct Search und Mithilfe in allen Schritten des Rekrutierungsprozesses.

